



# CITTA' di SUBIACO

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

*DISTRETTO RM 5.4*

## **AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI SOSTEGNI A FAVORE DEL CAREGIVER FAMILIARE – DGR 58/2024**

Si comunica che con Delibera n° 25 del 15/05/2023 si è provveduto ad approvare l'Avviso pubblico per l'erogazione di sostegni a favore del Caregiver Familiare – DGR 58/2024.

### **1 - FINALITA' E BUDGET**

La Regione Lazio con le DGR. n. 58/2024 avente per oggetto: Proposta di legge regionale concernente: "Norme per il riconoscimento ed il sostegno del caregiver familiare" riconosce il ruolo del care giver e delinea le azioni di supporto e di sollievo, oltre che individuare le linee di riparto economico. Il presente documento disciplina le modalità di attuazione sulla base di quanto previsto dai provvedimenti sopraindicati.

### **2 - DESTINATARI E BENEFICIARI - REQUISITI D'ACCESSO**

I **destinatari** dei supporti previsti dal presente Avviso sono i **caregiver familiari**, come definiti dall'art 2, comma 1 della legge 58/2024 che definisce il care giver come: " Il caregiver familiare è la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76 (Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze) e successive modifiche, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e successive modifiche, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della l. 104/1992 o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18 (Indennità di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili)

Comma 2. Il caregiver familiare svolge la propria attività di cura ed assistenza nell'ambito del piano personalizzato di assistenza, di seguito denominato "piano personalizzato", di cui all'articolo 9 della legge regionale 10 agosto 2016, n.11 (Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio) e successive modifiche.

1. I **destinatari** sono i Care Giver così come definiti dalla legge statale n.205/2017 art.4 comma255 ripresa integralmente all'art.26 della L.R. 11/2016 e s.m.i.:

- Per l'attivazione delle misure di sostegno previste dalle presenti linee di indirizzo è necessario preliminarmente il riconoscimento formale del Care Giver all'interno del PPA secondo la procedura prevista dalla DGR 341/2021 con la compilazione dell'apposita scheda che si allega al presente avviso;
- essere residenti nei Comuni dell'Ambito e vivere nel domicilio del soggetto assistito;
- fornire assistenza in qualità di **caregiver familiare** come indicato nel progetto individuale in via prioritaria anche rispetto alla rete familiare e comunitaria del soggetto assistito ;
- **non** in carico a servizi semiresidenziali o residenziali sanitari, sociosanitari o sociali

### 3 - SOSTEGNI FINANZIABILI

**A Sollievo programmato tramite unità di offerta residenziale**, realizzato mediante accoglienza temporanea della persona con disabilità e/o non autosufficiente in struttura residenziale accreditata/autorizzata ai sensi delle vigenti normative. Per favorire l'accesso alla misura di sollievo programmato di tipo residenziale a carattere temporaneo verrà erogato al care giver richiedente l'importo massimo di **€ 1.800,00** ;

**Non sono ammesse le spese relative a:**

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi ;

Per ottenere tale rimborso è necessario presentare idonea documentazione fiscale (fattura/ricevuta e quietanza di pagamento) comprovante la spesa sostenuta. Sono riconosciute le spese relative ad interventi forniti nell'arco del 2024 e rinnovati nel 2025 con successivo avviso. Non possono essere riconosciuti – e quindi rimborsati – interventi forniti al di fuori del periodo sopra indicato.

**B. Sollievo programmato in ambito intrafamiliare (domiciliare)**, consente al care giver di disporre di momenti di riposo dall'impegno di cura anche per soddisfare esigenze di vita personale in alcuni giorni della settimana/mese concordati con i servizi territoriali. La misura può essere attivata nella modalità diretta(servizi territoriali) o indiretta attraverso la libera scelta dell'assistente familiare .

Per la modalità indiretta ai fini del rimborso l'interessato dovrà presentare idonea documentazione fiscale (fattura/ricevuta) attestante la spesa anticipata per la sostituzione.

L'importo massimo annuale riconosciuto per questa linea di intervento è **di € 1.500,00**.

### 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Per l'accesso ai sostegni descritti al punto 3. è necessario presentare domanda su apposito modulo (all. A), da parte dell'interessato, dell'Amministratore di sostegno o familiare al Comune di residenza del beneficiario, che provvederà alla sua protocollazione. Le domande devono essere presentate **dalla data di pubblicazione del bando e sino al 31/07/2024**. La graduatoria verrà pubblicata non appena effettuate le operazioni di verifica della documentazione presentata . Le condizioni che consentono l'accesso sono autocertificate dal richiedente, con esclusione della dichiarazione di invalidità e certificazione L. 104 o accompagnamento che vengono presentate in fotocopia.

Le domande, una volta completate, sottoscritte e protocollate, nel Comune di residenza verranno progressivamente trasmesse all'Ufficio di Piano per la definizione della graduatoria.

## 5 - CRITERI PERL'ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO

Per la valutazione della completezza e appropriatezza delle domande pervenute viene attivata una commissione tecnica composta da personale dell'Ufficio di Piano in integrazione con i servizi ASL che sono attivi sull'utente interessato.

La formulazione delle graduatorie verrà predisposta verificando che :

- il beneficiario è in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, come da certificazione allegata;
- il/la beneficiario/a è in possesso dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988, come da certificazione allegata;
- dando **priorità a chi NON** è in carico a servizi sanitari, sociosanitari o sociali semiresidenziali e residenziali ;
- situazione familiare : presenza di rete familiare amicale, di vicinato di sostegno al care giver
- in base al valore ISEE, dando la precedenza all'ISEE più basso
- non presenza di assistente familiare contrattualizzato dalla famiglia;

Secondo i seguenti punteggi:

| CRITERIO   | PUNTEGGIO ASSEGNATO  |
|--|--|
| NON in carico a servizi semiresidenziali sanitari, sociosanitari o sociali | 30   |
| VALORE ISEE  | 0 - € 3.000,00 50<br>€ 3.000,01 - € 6.000,00 40<br>€ 6.000,01 - € 9.000,00 30<br>€ 9.000,01 - € 12.000,00 20<br>€ 12.000,01 - € 15.000,00 10<br>€ 15.000,01 - € 18.000,00 5<br>Oltre € 18.000,01 0   |
| Situazione familiare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di rete familiare, amicale o di vicinato di sostegno al care giver<br/>Punti 2</li> <li>• assenza di rete familiare, amicale o di vicinato di sostegno al care giver<br/>Punti 4</li> <li>• non presenza di assistente familiare contrattualizzato dalla famiglia<br/>Punti 4</li> </ul> |

|                   |       |
|-------------------|-------|
| Punteggio massimo | • 100 |
|-------------------|-------|

In caso di parità di punteggio:

- Per i minori e i disabili adulti fino a 65 anni, prevale l'ISEE inferiore
- Per gli anziani, prevale la maggiore età anagrafica del beneficiario

Per tutti, in caso di ulteriore parità, la data di presentazione dell'istanza al protocollo del Comune di residenza.

I benefici saranno erogati previa presentazione della documentazione fiscale (fattura/ricevuta e relativa quietanza di pagamento) comprovante la spesa sostenuta che dovrà pervenire all'Ufficio di Piano inderogabilmente entro il **31.12.2024**.

I soggetti beneficiari (o loro familiari) dei sostegni hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione che comporti il venire meno delle condizioni che ne hanno dato diritto all'assistente sociale del Comune che provvederà ad informare tempestivamente l'Ufficio di piano.

Gli utenti verranno liquidati fino a esaurimento delle risorse disponibili .

## **6 - COMPETENZE DEI COMUNI**

I Comuni:

- provvedono alla pubblicizzazione ed alla diffusione sul proprio territorio delle modalità di erogazione dei sostegni e del relativo materiale informativo;
- provvedono alla raccolta e protocollazione delle domande;
- ove ricorrano le condizioni per l'accesso al sostegno, trasmettono la domanda all'Ufficio di Piano che provvederà successivamente alla valutazione della Commissione tecnica, alla redazione della graduatoria e all'erogazione del beneficio fino ad esaurimento del budget assegnato;
- verificano e monitorano gli interventi collaborando con le famiglie e i soggetti erogatori per la realizzazione degli stessi;
- informano tempestivamente l'Ufficio di Piano di ogni variazione che comporti il venire meno delle condizioni che hanno dato diritto all'erogazione del sostegno comunicata dagli interessati o verificata in sede di monitoraggio.

## **7 - MONITORAGGIO, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE**

Gli Assistenti Sociali dei Comuni di residenza provvedono a monitorare le situazioni dei beneficiari in base al progetto e a comunicare all'Ufficio di Piano eventuali variazioni che incidano sull'erogazione dei sostegni.

L'Ufficio di Piano provvede a effettuare un controllo a campione non inferiore al 5% dei complessivi beneficiari, in collaborazione con i Comuni, ed a monitorare costantemente gli interventi e a darne rendicontazione economica, quali-quantitativa e di appropriatezza ai competenti Uffici regionali ..

## **8 - INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Il Titolare del trattamento dei dati è:

UFFICIO DI PIANO DISTRETTO RM5.4 che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0774816212 Indirizzo PEC: [distrettorm5.4@pec.comunesubiaco.com](mailto:distrettorm5.4@pec.comunesubiaco.com),

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità di accesso all'intervento indicato con la presente domanda e all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del contributo economico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere il contributo economico; qualora non saranno fornite tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati..

Le domande devono essere presentate **dalla data di pubblicazione del bando e sino al 31/07/2024.**